

リーダー(幹部)研修『入門編』プログラム(例)

※こちらのプログラムは一例でございます。

項目	研修内容	形式
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・研修主旨・目的 	
更なる飛躍をするために ～核になる人として～ リーダーの役割	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーの役割とは ・求められる役割期待の自覚 ・良きリーダー(上司)とはどのようなリーダー？ ・リーダーチェック ・良きリーダーになるために ・実践課題を知る ・リーダーの仕事と役割の棚卸 	
スタッフとコミュニケーション 力	<ul style="list-style-type: none"> ・部門体質とリーダーの考え方 ・コミュニケーションチェック ・コミュニケーションの不足が引き起こすもの ・スタッフとのコミュニケーションの重要性 ・ハウレンソウの徹底 	
スタッフ育ては自分育て	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーに求められる「教える」の心構え ・ほめると叱る ・「ほめる」のポイント ・モチベーションを高める5つの仕掛け ・こんなときの叱り方 3つのパターン ・育ててほしいからこそ「叱る」のポイント ・上手な叱り方でスタッフのヤル気を引き出そう 	講義 & 考える & ディスカッション & 発表
「聴く」ことの重要性	<ul style="list-style-type: none"> ・話の聞き方の重要性 ・聴き上手なろう ・上手な聴き方4つのポイント 	
リーダーに求められるリーダーシップと要件	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップとは？ ・普段使う言葉の重要性 ・ポジティブシンキング(肯定的発想)と物事の捉え方 ・リーダーに必要な自己責任の考え方・捉え方 	
魅力あるリーダーへのステップ	<ul style="list-style-type: none"> ・実践状況の振り返り ・リーダーシップを発揮しよう 	

☆こちらのプログラムは3h/回×3回の一例でございます。

☆実施内容によって時間、回数などは如何様にも対応可能でございます。

- 入門編につき、各テーマについて『自ら考える』作業を通して気づきを深め自発性を引き出し養うと共にリーダーとしての資質を高めてまいります。
- 職場で実践→次回研修にて実践発表(実践内容+成果、問題と対策)&フィードバックにより向上を果たします。

☆詳細な打合せにより御社ならではの最善のプログラム・コースをご提案いたします。